

٢٠١٦ م الخططة التدريبية للعام



eti ■ enhance your skills
■ thrive in your knowledge
■ improve your ability



International Accredited Programs * البرامج الدولية والمعتمدة عالميا

| Title | Certificate issued & Accredited by | Duration | Starting Date | Starting Date |
|--|---|----------|---------------|---------------|
| Certified Manager - CM |  CERTIFIED MANAGER Institute of Certified Managers | 6 weeks | 07/02/2016 | 25/09/2016 |
| Certificate in Procurement & Supply Operation |  CIPS Chartered Institute of Purchasing & Supply UK | 5 weeks | 14/02/2016 | 14/08/2016 |
| Diploma in Procurement & Supply Operation |  CIPS Chartered Institute of Purchasing & Supply UK | 8 weeks | 21/02/2016 | 21/08/2016 |
| المدير المالي المعتمد عالميا |  GLOBAL ACADEMY OF FINANCE AND MANAGEMENT | 6 weeks | 13/03/2016 | 04/09/2016 |
| المدير المعتمد عالميا |  GLOBAL ACADEMY OF FINANCE AND MANAGEMENT | 6 weeks | 13/03/2016 | 04/09/2016 |
| Certified Financial Manager - CFM |  AMERICAN ACADEMY OF FINANCIAL MANAGEMENT | 6 weeks | 20/03/2016 | 04/09/2016 |
| المحلل المالي المعتمد عالميا |  AMERICAN ACADEMY OF FINANCIAL MANAGEMENT | 6 weeks | 27/03/2016 | 18/09/2016 |
| Certified IT Project Manager - CITPM |  THE AMERICAN ACADEMY OF PROJECT MANAGEMENT | 6 weeks | 27/03/2016 | 14/08/2016 |
| Certified Financial Analyst - CFA |  AMERICAN ACADEMY OF FINANCIAL MANAGEMENT | 6 weeks | 03/04/2016 | 18/09/2016 |
| Diploma in Strategic Leadership & management |  GLOBAL ACADEMY OF FINANCE AND MANAGEMENT | 8 weeks | 01/05/2016 | 18/09/2016 |
| Diploma in Strategic Human Resource Management |  GLOBAL ACADEMY OF FINANCE AND MANAGEMENT | 8 weeks | 14/08/2016 | 16/10/2016 |
| Certified Engineering Manager |  THE AMERICAN ACADEMY OF PROJECT MANAGEMENT | 6 weeks | 3/4/2016 | 18/09/2016 |



البرامج الخارجية

| # | عنوان البرنامج | مكان وتاريخ البرنامج | مكان وتاريخ البرنامج | مكان وتاريخ البرنامج |
|----|--|------------------------|-----------------------|------------------------|
| ١ | التحليل المالي المتقدم لغرض اتخاذ القرارات وتحسين الأداء | تركيا ٢٠١٥/٣/١٩-١٥ | تركيا ٢٠١٥/١١/٢٤-٢٠ | الأردن ٢٠١٥/٩/١٥-١١ |
| ٢ | مهارات إعداد وعرض التقارير المالية في المصارف | تركيا ٢٠١٥/٤/٢٣-١٩ | ماليزيا ٢٠١٥/١٠/٢٠-١٦ | الأردن ٢٠١٥/٤/١٤-١٠ |
| ٣ | إدارة وتحصيل القروض المتعثرة | تركيا ٢٠١٥/٧/١٧-١٣ | الفلبين ٢٠١٥/٨/٢٥-٢١ | مصر ٢٠١٥/١٠/٦-٢ |
| ٤ | بناء وتطوير الهياكل التنظيمية وتقييم الوظائف | تركيا ٢٠١٥/١٠/٢١-١٧ | دبي ٢٠١٥/١٠/٦-٢ | مصر ٢٠١٥/٩/١٥-١١ |
| ٥ | طرق إعداد الحسابات الختامية وفق المعايير الدولية المعتمدة | المغرب ٢٠١٥/٩/٥-١ | قطر ٢٠١٥/١١/١٠-٦ | الأردن ٢٠١٥/٤/١٤-١٠ |
| ٦ | مهارات حل المشكلات وصناعة القرارات | ماليزيا ٢٠١٥/٥/٢٦-٢٢ | البحرين ٢٠١٥/١٠/٢٠-١٦ | ماليزيا ٢٠١٥/١٠/٦-٢ |
| ٧ | ورشات مهارات الاخراج التلفزيوني | الأردن ٢٠١٥/٧/٢١-١٧ | الأردن ٢٠١٥/٤/٧-٣ | تركيا ٢٠١٥/٨/٢٥-٢١ |
| ٨ | تقييم المشروعات الاستثمارية، وتحليلها دراسة جدوى | الأردن ٢٠١٥/٩/١٥-١١ | ماليزيا ٢٠١٥/٨/٤-٧/٣١ | المغرب ٢٠١٥/٩/١٥-١١ |
| ٩ | تطبيق استراتيجيات ٦ سيجما في تطوير الأعمال | الأردن ٢٠١٥/٤/١٤-١٠ | تركيا ٢٠١٥/٧/١٧-١٣ | الأردن ٢٠١٥/٤/٧-٣ |
| ١٠ | تطوير القدرات الجوهرية لمديري مكاتب الإدارة العليا | مصر ٢٠١٥/١٠/٦-٢ | تركيا ٢٠١٥/١٠/٢١-١٧ | المغرب ٢٠١٥/٩/٥-١ |
| ١١ | الاستراتيجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية | مصر ٢٠١٥/٩/١٥-١١ | المغرب ٢٠١٥/٩/٥-١ | تايلاند ٢٠١٥/١١/١٠-٦ |
| ١٢ | أسس ومهارات التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية | الأردن ٢٠١٥/٤/١٤-١٠ | ماليزيا ٢٠١٥/٥/٢٦-٢٢ | اندونيسيا ٢٠١٥/٧/٢٨-٢٤ |
| ١٣ | الإدارة والتخطيط الاستراتيجي بمفهوم الأداء المتوازن | ماليزيا ٢٠١٥/١٠/٦-٢ | الأردن ٢٠١٥/٧/٢١-١٧ | الأردن ٢٠١٥/٩/١٥-١١ |
| ١٤ | القواعد العلمية والعملية لإعداد الهياكل التنظيمية | تركيا ٢٠١٥/٨/٢٥-٢١ | الأردن ٢٠١٥/٩/١٥-١١ | الأردن ٢٠١٥/٤/١٤-١٠ |
| ١٥ | مهارات القيادة وبناء فريق العمل المتميزة | المغرب ٢٠١٥/٩/١٥-١١ | الأردن ٢٠١٥/٤/١٤-١٠ | مصر ٢٠١٥/١٠/٦-٢ |
| ١٦ | الإدارة بالقيم وأخلاقيات العمل الإداري | الأردن ٢٠١٥/٤/٧-٣ | مصر ٢٠١٥/١٠/٦-٢ | مصر ٢٠١٥/٩/١٥-١١ |
| ١٧ | التخطيط المالي وإعداد الموازنات التقديرية | المغرب ٢٠١٥/٩/٥-١ | مصر ٢٠١٥/٩/١٥-١١ | الأردن ٢٠١٥/٤/١٤-١٠ |
| ١٨ | إدارة العمليات الإدارية واستراتيجيات التخطيط الإداري المتقدم | تايلاند ٢٠١٥/١١/١٠-٦ | الأردن ٢٠١٥/٤/١٤-١٠ | ماليزيا ٢٠١٥/١٠/٦-٢ |
| ١٩ | إعداد الهياكل التنظيمية وأساليب توصيف وتقييم الوظائف | اندونيسيا ٢٠١٥/٧/٢٨-٢٤ | ماليزيا ٢٠١٥/١٠/٦-٢ | تركيا ٢٠١٥/٨/٢٥-٢١ |
| ٢٠ | المنظومة الإبداعية المتكاملة في الإدارة والقيادة | تركيا ٢٠١٥/١١/٢٤-٢٠ | تركيا ٢٠١٥/٨/٢٥-٢١ | المغرب ٢٠١٥/٩/١٥-١١ |
| ٢١ | القيادة المتقدمة والإدارة الفعالة وتفعيل دور الأداء الإشرافي | ماليزيا ٢٠١٥/١٠/٢٠-١٦ | المغرب ٢٠١٥/٩/١٥-١١ | مصر ٢٠١٥/٩/١٥-١١ |
| ٢٢ | مهارة القيادة ... واستراتيجيات صناعة القرارات | الفلبين ٢٠١٥/٨/٢٥-٢١ | الأردن ٢٠١٥/٤/٧-٣ | الأردن ٢٠١٥/٤/١٤-١٠ |
| ٢٣ | المهارات المتقدمة لمدرء ادارة الموارد البشرية | دبي ٢٠١٥/١٠/٦-٢ | المغرب ٢٠١٥/٩/٥-١ | ماليزيا ٢٠١٥/١٠/٦-٢ |
| ٢٤ | تخطيط المسار الوظيفي والتدريبي واليات قياس الاداء KPI's | قطر ٢٠١٥/١١/١٠-٦ | تركيا ٢٠١٥/٧/١٧-١٣ | تركيا ٢٠١٥/٨/٢٥-٢١ |
| ٢٥ | التدقيق والرقابة المالية المتقدمة | البحرين ٢٠١٥/١٠/٢٠-١٦ | تركيا ٢٠١٥/١٠/٢١-١٧ | المغرب ٢٠١٥/٩/١٥-١١ |
| ٢٦ | الممارسات المتقدمة في ادارة العقود "الفيديك FIDIC" | الأردن ٢٠١٥/٤/٧-٣ | المغرب ٢٠١٥/٩/٥-١ | الأردن ٢٠١٥/٤/٧-٣ |
| ٢٧ | الجدارات الإشرافية الاستراتيجية الابداعية في العمل | ماليزيا ٢٠١٥/٨/٤-٧/٣١ | ماليزيا ٢٠١٥/٥/٢٦-٢٢ | المغرب ٢٠١٥/٩/٥-١ |

البرامج الإدارية والقيادية والتطوير الذاتي والموارد البشرية والتدريب

| # | عنوان البرنامج | التاريخ | المكان | التاريخ | المكان |
|----|--|---------------|--------------|---------------|------------------|
| ١ | مهارات بناء وقيادة فرق العمل الفعالة ومهارات العمل الجماعي | ٢/ ١١-٧ | معهد الكفاءة | | |
| ٢ | التميز في ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والتطوير الاداري | ٢ / ١٨-١٤ | معهد الكفاءة | ٤/ ٢١-١٧ | فندق كراون بلازا |
| ٣ | التحليل والتقييم الإستراتيجي لنظم الموارد البشرية المتكاملة | ٢/ ٢٥-٢١ | معهد الكفاءة | | |
| ٤ | توصيف وتقييم الوظائف وتخطيط المسار الوظيفي | ٣/ ٣-٢/ ٢٨ | معهد الكفاءة | ٥/ ٥-١ | فندق مجان |
| ٥ | التوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية | ٣/ ١٠-٦ | معهد الكفاءة | ٥ / ١٢-٨ | فندق سفير |
| ٦ | مهارات القيادة وتطوير الأداء المؤسسي | ٣/ ١٧-١٣ | معهد الكفاءة | ٥ / ١٩-١٥ | فندق هولندي ان |
| ٧ | الإجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الإداري | ٣/ ٢٤-٢٠ | معهد الكفاءة | | |
| ٨ | التخطيط الاستراتيجي لبناء المؤسسات المتميزة باستخدام بطاقة الاداء المتوازن | ٣/ ٣١- ٢٧ | معهد الكفاءة | ٦ / ٢- ٥ / ٢٩ | فندق بارك ان |
| ٩ | قيادة الجدارات الإدارية واستراتيجيات تطوير الأداء المؤسسي | ٤/ ٧-٣ | معهد الكفاءة | ٧ / ٢١-١٧ | فندق بارك ان |
| ١٠ | لتميز في ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والتطوير الاداري | ٤/ ١٤-١٠ | معهد الكفاءة | | |
| ١١ | التفكير الإستراتيجي | ٤/ ٢١-١٧ | معهد الكفاءة | ٨ / ٤-٧ / ٣١ | فندق هولندي ان |
| ١٢ | مهارات السكرتارية و إدارة المكاتب والأرشفة الالكترونية | ٤/ ٢٨-٢٤ | معهد الكفاءة | | |
| ١٣ | ادارة الخدمات والتعامل المتميز مع العملاء | ٥/ ٥-١ | معهد الكفاءة | | |
| ١٤ | فن المراسم (البروتوكول) والإتيكيت والعلاقات العامة | ٥ / ١٢-٨ | معهد الكفاءة | ٣/ ٢٤-٢٠ | فندق سفير |
| ١٥ | تخطيط و تنفيذ الحملات الإعلامية للتوعية و الإرشاد الإجتماعي | ٥ / ١٩-١٥ | معهد الكفاءة | | |
| ١٦ | إدارة علاقات العملاء (CRM) | ٥ / ٢٦-٢٢ | معهد الكفاءة | ٤/ ٧-٣ | فندق سفير |
| ١٧ | مهارات التعامل مع وسائل الإعلام وضوابط التحدث لها | ٦ / ٢- ٥ / ٢٩ | معهد الكفاءة | | |
| ١٨ | العلاقات العامة و إدارة الأزمات والكوارث | ٧ / ٢١-١٧ | معهد الكفاءة | ٤/ ٢١-١٧ | فندق سفير |
| ١٩ | مهارات التعامل مع كبار الشخصيات | ٧ / ٢٨-٢٤ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٠ | العلاقات العامة و تكنولوجيا الإعلام الإلكتروني | ٨ / ٤-٧ / ٣١ | معهد الكفاءة | | |

البرامج الإدارية والقيادية والتطوير الذاتي والموارد البشرية والتدريب

| # | عنوان البرنامج | التاريخ | المكان | التاريخ | المكان |
|----|---|----------------|--------------|--------------|-----------------------|
| ٢١ | مهارات السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب | ٨ / ١١-٧ | معهد الكفاءة | ٢ / ١١-٧ | فندق بيت الحافة-صلاله |
| ٢٢ | الأداء المتميز للعلاقات العامة والإعلام الفعال | ٨ / ١٨-١٤ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٣ | الإدارة المكتبية ونظم الأرشفة الإلكترونية | ٨ / ٢٥-٢١ | معهد الكفاءة | ٢ / ٢٥-٢١ | فندق الفراشه-صحار |
| ٢٤ | المهارات المتكاملة في الاتصال والتميز في خدمة العملاء | ٩ / ١-٨ / ٢٨ | معهد الكفاءة | ٣ / ٣-٢ / ٢٨ | فندق سفير |
| ٢٥ | النظم التطبيقية لإدارة الوثائق والمحفوظات والأرشفة الرقمية للملفات | ٩ / ٨-٤ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٦ | المنظومة القيادية المتقدمة والتفكير الاستراتيجي | ٩ / ١٥-١١ | معهد الكفاءة | ٣ / ١٧-١٣ | فندق بارك ان |
| ٢٧ | تحليل البيانات الإحصائية باستخدام SPSS | ٩ / ٢٢-١٨ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٨ | التميز الإداري في تحديد الأولويات والأهداف واتخاذ القرارات | ٩ / ٢٩-٢٥ | معهد الكفاءة | ٣ / ٣١- ٢٧ | فندق هلتون-صلاله |
| ٢٩ | الكفاءات الإدارية المتقدمة في إعادة هندسة نظم العمل والجودة الشاملة | ١٠ / ٦-٢ | معهد الكفاءة | ٤ / ٧-٣ | فندق سفير |
| ٣٠ | التميز في التعامل مع المشكلات وإدارة الأزمات والتحديات الإدارية | ١٠ / ١٣-٩ | معهد الكفاءة | ٤ / ١٤-١٠ | فندق مجان |
| ٣١ | تطوير الأداء المؤسسي من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية KPI | ١٠ / ٢٠-١٦ | معهد الكفاءة | | |
| ٣٢ | المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الإبداعية في العمل | ١٠ / ٢٧-٢٣ | معهد الكفاءة | ٤ / ٢٨-٢٤ | فندق سفير |
| ٣٣ | الجدارات القيادية في إدارة العمليات الإدارية | ١١ / ٣-١٠ / ٣٠ | معهد الكفاءة | ٥ / ٥-١ | فندق سفير |
| ٣٤ | التخطيط الاستراتيجي وإعداد الحلول الإبداعية وفق معايير التميز EFQM | ١١ / ١٠-٦ | معهد الكفاءة | ٥ / ١٢-٨ | فندق حياة |
| ٣٥ | الجدارة والكفاءة في التخطيط والمتابعة وتنظيم العمل وتطويراً لأداء | ١١ / ١٧-١٣ | معهد الكفاءة | | |
| ٣٦ | التميز في صياغة وإعداد التقارير والمراسلات الإدارية | ١١ / ٢٤-٢٠ | معهد الكفاءة | ٥ / ٢٦-٢٢ | فندق سفير |
| ٣٧ | مهارات الابتكار وزيادة الأعمال وتحديد الأولويات | ١٢ / ١-١١ / ٢٧ | معهد الكفاءة | | |
| ٣٨ | إستراتيجيات الإبداع في العمل والتميز الإداري والتفويض والتوجيه | ١٢ / ٨-٤ | معهد الكفاءة | ٧ / ٢١-١٧ | فندق بيت الحافة-صلاله |
| ٣٩ | أفضل الممارسات العالمية في الإدارة والقيادة الذكية | ١٢ / ١٥-١١ | معهد الكفاءة | ٢ / ١١-٧ | فندق بارك ان |
| ٤٠ | مهارات إدارة الصراعات ومعالجة المواقف الصعبة | ١٢ / ٢٢-١٨ | معهد الكفاءة | | |

البرامج المالية والمحاسبية والبنكية

| # | عنوان البرنامج | التاريخ | المكان | التاريخ | المكان |
|----|---|-------------|--------------|-----------|--------------|
| ١ | الأخطاء المحاسبية وطرق اكتشافها وتصحيحها | ٢/ ٤-١/ ٣١ | معهد الكفاءة | | |
| ٢ | إعداد وتحليل القوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي | ٢/ ١١-٧ | معهد الكفاءة | ٨ /١١-٧ | فندق سفير |
| ٣ | المالية لغير الماليين | ٢ /١٨-١٤ | معهد الكفاءة | ٨ /١٨-١٤ | فندق بارك ان |
| ٤ | إعداد القيود المحاسبية ، القوائم المالية والحسابات الختامية | ٢/ ٢٥-٢١ | معهد الكفاءة | ٨ /٢٥-٢١ | صحار |
| ٥ | معالجة الديون المتعثرة | ٣/ ٣-٢/ ٢٨ | معهد الكفاءة | | |
| ٦ | المحاسبة المالية المتقدمة وإعداد الموازنات | ٣/ ١٠-٦ | معهد الكفاءة | | |
| ٧ | التدقيق والرقابة المالية وفقا لمعايير التدقيق الدولية ISA | ٣/ ١٧-١٣ | معهد الكفاءة | ٩ /١٥-١١ | فندق بارك ان |
| ٨ | النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الأداء | ٣/ ٢٤-٢٠ | معهد الكفاءة | ٩ /٢٢-١٨ | صلاله |
| ٩ | فن عرض وصياغة التقارير المالية | ٣/ ٣١- ٢٧ | معهد الكفاءة | | |
| ١٠ | التسويات الجردية والأخطاء المحاسبية ومعالجتها | ٤/ ٧-٣ | معهد الكفاءة | ١٠ /٦-٢ | فندق سفير |
| ١١ | مهارات المحاسبة وإعداد الموازنات و التحليل المالي | ٤/ ١٤-١٠ | معهد الكفاءة | ١٠ /١٣-٩ | فندق مجان |
| ١٢ | الإدارة المالية والمحاسبة المتقدمة | ٤/ ٢١-١٧ | معهد الكفاءة | | |
| ١٣ | الإدارة الشاملة للنقدية والرقابة على الخزينة | ٤/ ٢٨-٢٤ | معهد الكفاءة | ١٠ /٢٧-٢٣ | فندق مجان |
| ١٤ | الممارسات الحديثة لمعايير المحاسبة الدولية IAS | ٥/ ٥-١ | معهد الكفاءة | | |
| ١٥ | ومعايير التقارير المالية الدولية IFRS | ٥ /١٢-٨ | معهد الكفاءة | ١١ /١٠-٦ | فندق بارك ان |
| ١٦ | الأساليب الحديثة في إعداد الخطط المالية | ٥ /١٩-١٥ | معهد الكفاءة | | |
| ١٧ | مهارات إعداد الموازنات الحكومية | ٥ /٢٦-٢٢ | معهد الكفاءة | ١١ /٢٤-٢٠ | فندق بارك ان |
| ١٨ | آليات ونظم التدقيق المالي والمحاسبي المتقدم | ٦ /٢- ٥ /٢٩ | معهد الكفاءة | ٨ /١١-٧ | فندق سفير |
| ١٩ | التقنيات الحديثة في المحاسبة والإدارة المالية | ٧ /٢١-١٧ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٠ | تحليل وفحص الميزانيات والقوائم المالية | ٧ /٢٨-٢٤ | معهد الكفاءة | | |

البرامج المالية والمحاسبية والبنكية

| # | عنوان البرنامج | التاريخ | المكان | التاريخ | المكان |
|----|---|----------------|--------------|------------|------------------|
| ٢١ | التخطيط والتوثيق لأعمال التدقيق وفقا لمعايير التدقيق الدولية | ٨ / ٤-٧ / ٣١ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٢ | الممارسات المتقدمة في التدقيق والرقابة المالية والمراجعة الداخلية | ٨ / ١١-٧ | معهد الكفاءة | ٩ / ٢٩-٢٥ | صحار |
| ٢٣ | تقنيات التحليل المالي والمحاسبي المتقدم باستخدام الحاسب الآلي | ٨ / ١٨-١٤ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٤ | الأساليب الحديثة للرقابة الداخلية وإعداد التقارير الرقابية | ٨ / ٢٥-٢١ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٥ | الأسس الحديثة للمحاسبة والمالية باستخدام الحاسب الآلي | ٩ / ١-٨ / ٢٨ | معهد الكفاءة | ١٠ / ٦-٢ | فندق بلاتينيوم |
| ٢٦ | التحليل المالي والتخطيط والتحكم في الميزانيات | ٩ / ٨-٤ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٧ | مهارات المدقق الداخلي والمراقب المالي في كشف الأخطاء والمخالفات المالية | ٩ / ١٥-١١ | معهد الكفاءة | ١٠ / ٢٠-١٦ | فندق سفير |
| ٢٨ | الإتجاهات الحديثة في إعداد الميزانيات وجودة كتابة التقارير المالية | ٩ / ٢٢-١٨ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٩ | أفضل ممارسات إعداد الموازنات الفعالة ومراقبة التكاليف التشغيلية | ٩ / ٢٩-٢٥ | معهد الكفاءة | | |
| ٣٠ | التدقيق والرقابة المالية المتقدمة | ١٠ / ٦-٢ | معهد الكفاءة | ١١ / ١٠-٦ | بيت الحافة صلاله |
| ٣١ | الممارسات الحديثة في اعداد الموازنة والميزانيات والتنبؤ المالي | ١٠ / ١٣-٩ | معهد الكفاءة | | |
| ٣٢ | إعداد السجلات المحاسبية وتسوية وإقفال الحسابات المالية | ١٠ / ٢٠-١٦ | معهد الكفاءة | ٩ / ٢٩-٢٥ | فندق سفير |
| ٣٣ | إعداد قيود التسويات الجردية والإقفالات الختامية | ١٠ / ٢٧-٢٣ | معهد الكفاءة | | |
| ٣٤ | تدقيق ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير المحاسبية | ١١ / ٣-١٠ / ٣٠ | معهد الكفاءة | | |
| ٣٥ | التقنيات الحديثة لكشف المخالفات والأخطاء المالية | ١١ / ١٠-٦ | معهد الكفاءة | ١١ / ١٧-١٣ | فندق مجان |
| ٣٦ | التخطيط المالي وإعداد الموازنات الموجهة بالاداء | ١١ / ١٧-١٣ | معهد الكفاءة | | |
| ٣٧ | نظم التخطيط المالي والتنبؤ وإعداد الموازنات وتطبيقاتها | ١١ / ٢٤-٢٠ | معهد الكفاءة | | |
| ٣٨ | أسس المراجعة المالية وضبط الفساد والإحتيال المالي | ١٢ / ١-١١ / ٢٧ | معهد الكفاءة | ١٠ / ٢٧-٢٣ | فندق سفير |
| ٣٩ | أفضل الممارسات في إعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية | ١٢ / ٨-٤ | معهد الكفاءة | | |
| ٤٠ | الكفاءة في إعداد وعرض التقارير المحاسبية والحسابات والقوائم المالية | ١٢ / ١٥-١١ | معهد الكفاءة | | |

برامج ادارة المشتريات والمخازن والعقود والاقصات والبرامج القانونية

| # | عنوان البرنامج | التاريخ | المكان | التاريخ | المكان |
|----|---|----------|--------------|----------|----------------|
| ١ | الاستراتيجيات المتقدمة في منظومة صياغة وإدارة العقود والاتفاقيات | ٢١-٢٥/٢ | معهد الكفاءة | | |
| ٢ | اصول الصياغة في كتابة العقود وإدارة الأوامر التغييرية والمطالبات | ٢٨-٢/٣ | معهد الكفاءة | ١-٥/٥ | فندق هولندي ان |
| ٣ | الأسس القانونية والعملية الحديثة في العقود الحكومية | ٦-١٠/٣ | معهد الكفاءة | | |
| ٤ | إستراتيجيات التفاوض وإدارة العقود وأداء الموردين | ١٣-١٧/٣ | معهد الكفاءة | ١٥-١٩/٥ | فندق مجان |
| ٥ | إدارة العقود كفاءة فهم وتنفيذ الالتزامات التعاقدية | ٢٠-٢٤/٣ | معهد الكفاءة | | |
| ٦ | أفضل الممارسات المتقدمة في التعاقد وتصنيف المقاولين وتقييم العطاءات | ٢٧-٣١/٣ | معهد الكفاءة | ٢٩/٥-٢/٦ | معهد الكفاءة |
| ٧ | افضل ممارسات إدارة العقود والمخاطر التعاقدية | ٣-٧/٤ | معهد الكفاءة | | |
| ٨ | الكفاءة في إدارة أعمال الاقصات والمفاوضات وعلاقات الموردين | ١٠-١٤/٤ | معهد الكفاءة | ٢٤-٢٨/٧ | معهد الكفاءة |
| ٩ | الممارسات المتقدمة في إدارة عقود الفيديك FIDIC | ١٧-٢١/٤ | معهد الكفاءة | ٣١/٧-٤/٨ | فندق سفير |
| ١٠ | الكفاءة في إدارة العقود وأفضل ممارسات كشف التدليس | ٢٤-٢٨/٤ | معهد الكفاءة | ٧-١١/٨ | فندق مجان |
| ١١ | مهارات الكتابة والصياغة القانونية للمذكرات والقرارات والتقارير | ٥/٥ | معهد الكفاءة | | |
| ١٢ | افضل الممارسات العملية في إدارة المشتريات والعقود | ٨-١٢/٥ | معهد الكفاءة | ٨-١٢/٥ | فندق سفير |
| ١٣ | إدارة المشتريات والعقود اللوجستية | ١٥-١٩/٥ | معهد الكفاءة | | |
| ١٤ | المحاسبة عن المخزون والرقابة على المخازن وتقنيات خفض كلفة التخزين | ٢٢-٢٦/٥ | معهد الكفاءة | ٢٢-٢٦/٥ | معهد الكفاءة |
| ١٥ | تنمية مهارات مسؤولي النقل ومديري حركة المركبات | ٢٩/٥-٢/٦ | معهد الكفاءة | | |
| ١٦ | إستراتيجيات إدارة المواد وسلاسل الإمداد وتقييم العمليات | ١٧-٢١/٧ | معهد الكفاءة | ٨-١٢/٥ | معهد الكفاءة |
| ١٧ | الابتكار والإبداع في إدارة المخازن والمخزون الراكد | ٢٤-٢٨/٧ | معهد الكفاءة | | |
| ١٨ | أدارة وتنظيم وتخطيط حركة النقليات | ٣١/٧-٤/٨ | معهد الكفاءة | ١٧-٢١/٧ | معهد الكفاءة |
| ١٩ | أنشطة و مسؤوليات و واجبات إدارة المشتريات و التموين والإمداد | ٧-١١/٨ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٠ | افضل الممارسات في إدارة المخازن والمشتريات | ١٤-١٨/٨ | معهد الكفاءة | | |

البرامج الهندسية وبرامج الصيانة والا السلامة

| # | عنوان البرنامج | التاريخ | المكان | التاريخ | المكان |
|----|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ١ | افضل الممارسات والتقنيات المتقدمة في إدارة عمليات الصيانة والتشغيل | ١/ ٢٨-٢٤ | معهد الكفاءة | | |
| ٢ | التكنولوجيات المتقدمة في إدارة العمليات التشغيلية والصيانة المتقدمة | ٢/ ٤-١/ ٣١ | معهد الكفاءة | ٣/ ٣١- ٢٧ | صلاله |
| ٣ | المستوى المتقدم في الصيانة وتحليل الإنهيارات وتشخيص الأعطال | ٢/ ١١-٧ | معهد الكفاءة | | |
| ٤ | الجدارة الإدارية والفنية للمشرفين على التشغيل والصيانة | ٢/ ١٨-١٤ | معهد الكفاءة | ١٠/ ٢٧-٢٣ | صحار |
| ٥ | افضل ممارسات إدارة الصيانة | ٢/ ٢٥-٢١ | معهد الكفاءة | | |
| ٦ | ادارة نظم جودة الصيانة | ٣/ ٣-٢/ ٢٨ | معهد الكفاءة | ١٠/ ١٣-٩ | صحار |
| ٧ | إدارة المعايير الهندسية في إعداد و تنفيذ خطط تشغيل الصيانة | ٣/ ١٠-٦ | معهد الكفاءة | | |
| ٨ | إدارة إستراتيجيات الصيانة المرتكزة على الوثوقية | ٣/ ١٧-١٣ | معهد الكفاءة | ١١/ ٣-١٠/ ٣٠ | فندق مجان |
| 9 | إدارة المخاطر وتقنيات التفتيش والمراجعة في أعمال السلامة | ٣/ ٢٤-٢٠ | معهد الكفاءة | | |
| ١٠ | افضل الممارسات وأساليب الحماية المتقدمة للمنشآت | ٣/ ٣١- ٢٧ | معهد الكفاءة | ١١/ ١٧-١٣ | معهد الكفاءة |
| ١١ | إدارة التقنيات الحديثة في أنظمة السلامة ومكافحة الحرائق | ١٠/ ١٣-٩ | معهد الكفاءة | ١١/ ٢٤-٢٠ | معهد الكفاءة |
| ١٣ | تحليل الأبنية وإجراء تقييمات للمخاطر والتهديدات | ١٠/ ٢٧-٢٣ | معهد الكفاءة | | |
| ١٤ | النظم المتقدمة للسلامة والصحة المهنية وفحص وتصنيف وتحليل المخاطر | ١١/ ٣-١٠/ ٣٠ | معهد الكفاءة | ١٢/ ٨-٤ | معهد الكفاءة |
| ١٥ | الاساليب الحديثة لأ وحراسة المنشآت | ١١/ ١٠-٦ | معهد الكفاءة | ١٢/ ١٥-١١ | معهد الكفاءة |
| ١٦ | المهارات السلوكية لرجال الأ وحراس المنشآت | ١١/ ١٧-١٣ | معهد الكفاءة | | |
| ١٧ | السلامة المهنية في المعامل والمختبرات الكيميائية | ١١/ ٢٤-٢٠ | معهد الكفاءة | ١١/ ١٠-٦ | فندق مجان |
| ١٨ | التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية وإعداد التقارير | ١٢/ ١-١١/ ٢٧ | معهد الكفاءة | | |
| ١٩ | احتياطات السلامة وطرق الوقاية المخاطر الكهربائية | ١٢/ ٨-٤ | معهد الكفاءة | | |
| ٢٠ | معايير التعامل الأمع المواد الكيميائية الخطرة والمشعة | ١٢/ ١٥-١١ | معهد الكفاءة | ١٢/ ١-١١/ ٢٧ | فندق مجان |
| ٢١ | انظمة الكشف والانذار المبكر لحماية الممتلكات | ١٢/ ٢٢-١٨ | معهد الكفاءة | | |

IT Training Courses برامج نظم المعلومات



CompTIA Training Courses

CompTIA A +
CompTIA Network +
CompTIA Advanced Security Practitioner
CompTIA Cloud+
CompTIA Healthcare IT Technician
CompTIA Linux+ Certification
CompTIA Mobility+
CompTIA Project +
CompTIA Security +



Microsoft Certification

MTA : IT Infrastructure
MTA : Database
MCSA : Office 365
MCSA : SQL Server 2012
MCSA : Windows Server 2012
MCSE : Desktop Infrastructure
MCSE : Server Infrastructure
MCSE : SharePoint
MCSE : Business Intelligence
MCSD : Web Applications
MCSD : SharePoint Applications



CISCO CERTIFICATION

CCENT Network
CCNA Network
CCNA Voice
CCNA Security
CCNA Wireless
CCNP Network
CCNP Voice
CCNP Security
CCNP Wireless



Adobe Training Courses

Adobe After Effects
Adobe Digital Publishing Suite
Adobe Dreamweaver
Adobe Fireworks
Adobe Flash
Adobe Illustrator
Adobe InDesign
Adobe Photoshop
Adobe Premiere Pro



Oracle Database

Oracle 11g: SQL Fundamentals
Oracle 11g: Administration
Oracle 12c: SQL Fundamentals
Oracle 12c: Installation and Administration
Oracle 12c: Performance Management and Tuning
Oracle Forms: Build Internet Applications
Oracle Database 11g: Program with PL/SQL
Oracle SOA Suite 12c Essentials
Java SE Programmer
Java EE Web Component Developer
MySQL Developer
MySQL Database Administrator



Web / Windows Application

.NET (C# or VB)
ASP.NET
Visual Studio and C#
HTML language
CSS Language
PHP language



2016 Training courses Time Table

| # | Courses Taught in English | Date | Venue | Date | Venue |
|----|--|-------------|-------|-------------|---------------|
| 1 | Strategic Crisis Management | 17-21 /1 | eti | | |
| 2 | Leading Strategic HR Transformation | 24-28 /1 | eti | | |
| 3 | Leading & Managing through Strategic Planning & Innovation | 31 /1-4 /2 | eti | | |
| 4 | Smart Leadership: Achieving Strategy through Leadership & Innovation | 7-11 /2 | eti | 29/ 5 -2/ 6 | Park in Hotel |
| 5 | Strategic Planning, Development & Implementation | 14-18/ 2 | eti | 1-5 /5 | Park in Hotel |
| 6 | The Director as a Strategic Leader | 21-25 /2 | eti | 8-12/ 5 | Park in Hotel |
| 7 | Effective Organizational Leadership | 28 /2-3 /3 | eti | | |
| 8 | Leadership & Strategic Thinking | 6-10 /3 | eti | | |
| 9 | Advanced Strategic Management | 13-17 /3 | eti | | |
| 10 | Leading Strategic HR Transformation | 20-24 /3 | eti | 17-21/ 7 | Park in Hotel |
| 11 | Leadership & Strategic Impact | 27 -31 /3 | eti | 24-28/ 7 | Park in Hotel |
| 12 | Leadership Excellence in Handling Pressure & Stress | 3-7 /4 | eti | | |
| 13 | Leading Under Pressure | 10-14 /4 | eti | | |
| 14 | Communication, Coordination & Leadership | 17-21 /4 | eti | 14-18/ 8 | Safeer Hotel |
| 15 | Advanced High Performance Leadership | 24-28 /4 | eti | | |
| 16 | The Leadership Challenge | 1-5 /5 | eti | 28/ 8-1/ 9 | Safeer Hotel |
| 17 | Managing Multiple Tasks, Priorities & Deadlines | 8-12/ 5 | eti | 4-8/ 9 | Safeer Hotel |
| 18 | High Impact Business Communication | 15-19/ 5 | eti | | |
| 19 | Advanced Teamwork & Cooperation Skills | 22-26/ 5 | eti | | |
| 20 | Goal Setting, Planning & Decision Making | 29/ 5 -2/ 6 | eti | | |
| 21 | The Three-Dimensions of Leadership | 17-21/ 7 | eti | 2-6/ 10 | Safeer Hotel |
| 22 | Negotiating & Dispute Resolutions | 24-28/ 7 | eti | | |
| 23 | Simplification of Work Processes & Procedures | 31/ 7-4/ 8 | eti | | |

2016 Training courses Time Table

| # | Courses Taught in English | Date | Venue | Date | Venue |
|----|--|--------------|-------|------------|---------------|
| 24 | Certificate in Leadership & Management Excellence | 7-11/ 8 | eti | | |
| 25 | Key Performance Indicators & Optimization | 14-18/ 8 | eti | | |
| 26 | Leading with Confidence | 21-25/ 8 | eti | | |
| 27 | Strategic Planning Professional | 28/ 8-1/ 9 | eti | 28/ 8-1/ 9 | Park in Hotel |
| 28 | Effective Contractor Management | 4-8/ 9 | eti | | |
| 29 | Competency-Based Management | 11-15/ 9 | eti | | |
| 30 | Goal Setting, Planning & Decision Making | 18-22/ 9 | eti | | |
| 31 | Advanced Communication & Problem Solving | 25-29/ 9 | eti | | |
| 32 | The Total Leader | 2-6/ 10 | eti | 2-6/ 10 | Park in Hotel |
| 33 | Advanced Problem Solving & Decision Making | 9-13/ 10 | eti | | |
| 34 | Leadership Excellence in Handling Pressure & Stress | 16-20/ 10 | eti | | |
| 35 | Leadership, Innovation & Enterprise Skills | 23-27/ 10 | eti | 23-27/ 10 | Park in Hotel |
| 36 | Developing Personal Effectiveness with Positive Skills | 30/ 10-3/ 11 | eti | | |
| 37 | Advanced Teamwork & Cooperation Skills | 6-10/ 11 | eti | | |
| 38 | Strategic Crisis Management | 13-17/ 11 | eti | | |
| 39 | Decisions, Dynamics & Leadership Styles | 20-24/ 11 | eti | | |
| 40 | Negotiating & Dispute Resolutions | 27/ 11-1/ 12 | eti | | |
| 41 | Leading with Confidence | 4-8/ 12 | eti | 4-8/ 12 | Park in Hotel |
| 42 | The Voice of Leadership | 11-15/ 12 | eti | | |
| 43 | Compliance and Business Ethics | 18-22/ 12 | eti | | |
| 44 | Communication Essentials | 25-29/ 12 | eti | | |
| 45 | Effective Negotiation, Persuasion & Critical Thinking | 7-11/ 8 | eti | | |
| 46 | The Professional Negotiator | 14-18/ 8 | eti | 14-18/ 8 | |

2016 Training courses Time Table

| # | Courses Taught in English | Date | Venue | Date | Venue |
|----|--|--------------|-------|----------|---------------|
| 47 | Effective People Skills | 7-11/ 8 | eti | | |
| 48 | Communication, Coordination & Leadership | 14-18/ 8 | eti | | |
| 49 | Knowledge Management | 21-25/ 8 | eti | 17-21 /4 | Park in Hotel |
| 50 | Leadership, Influence & Trust | 28/ 8-1/ 9 | eti | | |
| 51 | Effective Office Management | 4-8/ 9 | eti | | |
| 52 | Accomplished Office Administrator | 11-15/ 9 | eti | | |
| 53 | Leading Strategic HR Transformation | 18-22/ 9 | eti | 15-19/ 5 | Park in Hotel |
| 54 | The HR Essential Skills | 25-29/ 9 | eti | | |
| 55 | HR Skills for HR Administrators | 2-6/ 10 | eti | | |
| 56 | The Complete Course on Budgeting | 9-13/ 10 | eti | | |
| 57 | The Essentials of Budgeting & Cost Control | 16-20/ 10 | eti | | |
| 58 | Contracts Management | 23-27/ 10 | eti | 11-15/ 9 | Park in Hotel |
| 60 | Negotiating & Dispute Resolutions | 30/ 10-3/ 11 | eti | | |
| 61 | Building Task Leadership Skills | 6-10/ 11 | eti | | |
| 62 | Value Engineering Skills | 13-17/ 11 | eti | | |
| 63 | Supply Chain Best Practices | 20-24/ 11 | eti | | |
| 64 | Purchasing Management | 27/ 11-1/ 12 | eti | | |
| 65 | Advanced Procurement Skills | 4-8/ 12 | eti | | |
| 66 | Purchasing Techniques, Negotiating, & Cost Reduction | 11-15/ 12 | eti | | |
| 67 | Contracts & Purchasing Management | 18-22/ 12 | eti | | |
| 68 | Inventory Management | 25-29/ 12 | eti | 2-6/ 10 | Park in Hotel |
| 69 | Tendering, Procurement, & Negotiation Skills | 7-11/ 8 | eti | 9-13/ 10 | |
| 70 | Strategic Purchasing & Supply Management | 14-18/ 8 | eti | | |

International Accredited Programs * البرامج الدولية والمعتمدة عالميا

| Title | Certificate issued & Accredited by | Duration | Starting Date | Starting Date |
|--|---|----------|---------------|---------------|
| Certified Manager - CM |  CERTIFIED MANAGER Institute of Certified Managers | 6 weeks | 07/02/2016 | 25/09/2016 |
| Certificate in Procurement & Supply Operation |  CIPS Chartered Institute of Purchasing & Supply-UK | 5 weeks | 14/02/2016 | 14/08/2016 |
| Diploma in Procurement & Supply Operation |  CIPS Chartered Institute of Purchasing & Supply-UK | 8 weeks | 21/02/2016 | 21/08/2016 |
| المدير المالي المعتمد عالميا |  GLOBAL ACADEMY OF FINANCE AND MANAGEMENT | 6 weeks | 13/03/2016 | 04/09/2016 |
| المدير المعتمد عالميا |  GLOBAL ACADEMY OF FINANCE AND MANAGEMENT | 6 weeks | 13/03/2016 | 04/09/2016 |
| Certified Financial Manager - CFM |  AMERICAN ACADEMY OF FINANCIAL MANAGEMENT | 6 weeks | 20/03/2016 | 04/09/2016 |
| المحلل المالي المعتمد عالميا |  AMERICAN ACADEMY OF FINANCIAL MANAGEMENT | 6 weeks | 27/03/2016 | 18/09/2016 |
| Certified IT Project Manager - CITPM |  THE AMERICAN ACADEMY OF PROJECT MANAGEMENT | 6 weeks | 27/03/2016 | 14/08/2016 |
| Certified Financial Analyst - CFA |  AMERICAN ACADEMY OF FINANCIAL MANAGEMENT | 6 weeks | 03/04/2016 | 18/09/2016 |
| Diploma in Strategic Leadership & management |  GLOBAL ACADEMY OF FINANCE AND MANAGEMENT | 8 weeks | 01/05/2016 | 18/09/2016 |
| Diploma in Strategic Human Resource Management |  GLOBAL ACADEMY OF FINANCE AND MANAGEMENT | 8 weeks | 14/08/2016 | 16/10/2016 |
| Certified Engineering Manager |  THE AMERICAN ACADEMY OF PROJECT MANAGEMENT | 6 weeks | 3/4/2016 | 18/9/2016 |



Efficiency Training Institute (ETI) is a training and consultancy provider of qualified and experienced Trainers and facilitators who come from a variety of professional backgrounds and settings. We deliver our services to government, corporate sector and community. Our team has been affected both personally and professionally by all of the issues that are reflected within our training programs and consultancy services. We partner globally with individuals and organizations to enable them to reach their full potential and achieve success.

Our Vision:

ETI aspires to provide the highest quality and most cost-effective training, through the provision of practical, easily understood and eminently applicable training programs, that adhere to international best practice. We identify excellence from the perspective of our trainees, our staff, the region's employers and workforce, our partners and of ETI itself.

Our Mission and Value:

ETI has a mission to provide quality training linked to the needs of the community. Through our facility, we welcome everyone into an atmosphere where friends are made, learning is enjoyed and high standards are maintained. We continue to extend our links with industry, commerce and education, while responding to the needs of a changing community.

At ETI we have a number of key objectives which aim to:

- Value each individual. And Provide a challenging and stimulating training environment.
- Enable each individual to reach their full potential.
- Offer equality of opportunity, Develop and encourage the desire to learn.
- Promote independence and responsibility.
- Provide an awareness and experience of industry or commerce.
- Provide clear and concise communication within our partners and the wider community



